

OpenText e-Mail Filing eDOCS Edition

E-postaların geliştirilmiş uyum ve yönetimi

İş Mücadelesi

Bir çok şirket, e-postalarda tutulan içeriğe önem vermenin şirketin içerik yönetim stratejilerinin önemli parçası olduğunu ve bir doküman yönetim kütüphanesinin, e-posta depolama için faydalı bir depolayıcı olduğunu farkına vardı. Open Text Email Filing, eDOCS Edition (eDOCS Email Filing), e-postalarda tutulan kurumsal içeriğin değerini en üst seviyeye taşımak isteyen şirketler için geliştirilen kullanıcı dostu ve zaman kazandıran zengin eklenti modülleri dizisidir. Bütün modüller, Open Text Doküman Yönetimi (OpenText Document Management eDOCS Edition) ile kusursuz şekilde entegre olmuştur.

E-posta Takibi

Hangi e-postaların saklandığının kolaylıkla takip edilmesini sağlayarak Open Text eDOCS Email Marker, önemli olan hiç birşeyin gözden kaçmayacağını garantiler. Otomatik olarak Microsoft Outlook dosyalarındaki içerikleri kontrol eder ve bunları DM kütüphanesindeki içerikle karşılaştırır. Email Marker daha sonra saklanmış yada saklanmamış e-postaları, seçilen renkler ile bayraklar (işaretler), belirli türdeki e-postaları Outlook dosyalarına gönderir, ve/veya otomatik olarak Outlook kategorilerini seçilen değerlere göre değiştirir.

Otomatik ve Toplu E-posta Dosyalama

Open Text eDOCS Email Auto Filer, MS Outlook dosyalarını izler ve e-postaları eDOCS DM içinde kullanıcı tarafından tanımlanmış bir Outlook klasörü ile ilişkilendirilmiş metadata ile depolar. DM'e kaydedilen tüm e-postalar başlık bilgileri ve izlenme kayıtları ile depolanır. Arka planda çalışan süreç Outlook dosyalarını izler ve herhangi bir yeni e-postayı sunucu üzerinde, e-posta dosyalama hizmetinin yönetimi devralacağı bir dosyaya kopyalar. Bu bütün mesajların DM içinde metadata ve e-posta başlık alanları ile birlikte depolandığını garantiler. Bütün bu işlemler Outlook'tan gelen e-postaların DM içine etkili biçimde saklanmasını sağlar ve kullanıcının bekleme zamanını ortadan kaldırır.

Open Text eDOCS Email Bulk Filer, aynı metadata'yı içeren çoklu e-postaları eDOCS DM içine tek bir işlemle depolar. E-postalar kütüphane sunucusunda depoladığı için, standart DM e-posta saklama fonksiyonunu kullanmanın en hızlı yöntemi budur. Özellikle çok sayıda e-postayı DM içine saklarken kolaylık sağlar. Arka planda çalışan süreç, sunuculardan birine kurulan bir Windows hizmeti kullanır. Bu sunucu DM Application Programming Interface (API) aracılığı ile DM sunucusuna erişir. Seçilen mesajlar sunucuda, e-posta dosyalama hizmetinin yönetimi devralacağı, izlenen bir dosya içine kopyalanır. Bu da bütün mesajların DM içinde doğru olarak depolandığını garantiler.

Email Filing Assistant

Daha önceden saklanmış e-postalardaki metadatanın otomatik olarak kullanılmasıyla OpenText eDOCS Email Filing Assistant, şirketinize mesaj ve eklenti profillemeye konusunda hem zaman hem çabadan tasarruf etme imkanı sağlar. Email Filing Assistant, saklanan diyaloglara akıllı davranış özelliği ekleyerek DM'in fonksiyonunu genişletir. Böylece daha önceden elle girilmesi gereken proje, dava yada doküman türü gibi metadatalar artık otomatik olarak oluşturulabilir. Çözüm basit ve esnek: hangi metadatanın devrolacağını seçilmesi bundan daha kolay olamazdı.

Doküman ve Kayıt Yönetimi

OpenText Document Management eDOCS Edition, içeriği daha hızlı erişilmesine imkan verip, metadata sınıflandırması üzerinde kontrol sağlayarak ve kullanıcılara dokümanları daha iyi organize etme imkanı vererek üretkenliği artırır. OpenText, kayıtlar çevresindeki yasal ve düzenleyici sorunları belirleyerek riskleri azaltarak ve uygunsuz kayıt tutulması ile ilgili maliyetlerden uzak durulmasını sağlayarak tam bir Kayıt Yönetimi çözümü sunar. Ayrıca kayıp yada geçersiz bilgi gibi negatif durumları ortadan kaldırır.